



الجمعية التعاونية للنحالين في الزلفي
Cooperative association of beekeepers in tull

الجمعية التعاونية للنحالين في الزلفي مسجلة برقم (٢٩٨)

(اختصاصات المشرف المالي وأدواره وتأهيله)

١- اختصاصات المشرف المالي وأدواره وتأهيله:

١- صلاحيات المشرف المالي في مجلس الإدارة واختصاصاته المالية:

- جميع شؤون التعاونية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- موارد التعاونية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- إيداع أموال التعاونية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظامياً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- إعداد ميزانية التعاونية للسنة التالية وعرضها على المجلس.
- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

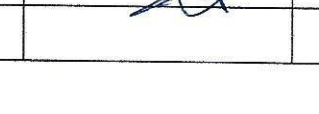
٢- التأكد من قدرات المشرف فعلياً من حيث التخصص أو الخبرة للقيام بهذه المهام.

٣- التأكد من قيام المشرف فعلياً بتنفيذ المهام الموكلة إليه والمحددة في هذه الممارسة.

(تم بحمد الله تعالى وتوفيقه)

اعتماد اختصاصات المشرف المالي وأدواره وتأهيله من قبل مجلس إدارة الجمعية التعاونية للنحالين في الزلفي بجلسته الرابعة لعام ٢٠٢٤م في يوم الأحد بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢١م. وتكمل الإجراءات كلاً فيما يخصه.

■ توقيع أعضاء مجلس إدارة الجمعية التعاونية للنحالين في الزلفي.

م	الاسم	صفته في الجمعية	التوقيع	حالة الغياب بعذر بدون عذر
١	عبدالكريم بن أحمد الفراج	رئيس الجمعية		
٢	فهد بن سليمان الفهيد	نائب الرئيس		
٣	سعود بن سليمان الملا	أمين الصندوق		
٤	عبدالعزیز بن سليمان الزنيدي	عضو		
٥	إبراهيم بن سعود الدويش	عضو		بعذر
٦	خالد بن عبدالرحمن المليفي	عضو		
٧	عبدالله بن عبدالرحمن العطالله	عضو		بعذر

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.



www.nahalzulfi.com

الزلفي - طريق الملك فهد